

**Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů**

Ředitel Mateřské školy, Praha 2, Slovenská 27 uzavírá dohodu se zákonným zástupcem dítěte o docházce dítěte do mateřské školy dle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Údaje o dítěti

Jméno a příjmení:.....

Datum narození:.....

Adresa:.....

2. Údaje o zákonných zástupcích

Jméno a příjmení (matka):.....

Adresa (není-li shodná s adresou dítěte):.....

Telefon:.....

Jméno a příjmení (otec):.....

Adresa (není-li shodná s adresou dítěte):.....

Telefon:.....

3. Typ docházky do mateřské školy

- a) celodenní docházka
- b) polodenní docházka
- c) Individuální vzdělávání

4. Další ustanovení

- a) Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele mateřské školy o změně.
- b) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu (§ 34 odst. 9 školského zákona), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. Tomuto dítěti nebyl omezen rozsah vzdělávání v rozhodnutí o přijetí.
- c) O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících době.

.....  
zákonný zástupce dítěte

.....  
Mgr. Dagmar Hráčová Šrámková  
ředitelka školy