# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

# ZA ŠKOLNÍ ROK

# 2025/2026

*Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27*

**OBSAH**


A. Základní údaje o škole

B. Personální zabezpečení činnosti školy

C. Údaje o přijímacím řízení

D. Stručný popis procesu realizace naplňování školního vzdělávacího programu

E. Prevence rizikového chování, zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka

F. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a odborný rozvoj nepedagogických pracovníků

G. Aktivity a prezentace školy

H. Výsledky inspekční činnosti

I. Základní údaje o hospodaření školy

J. Další sdělení

## *A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE*

*(max. 60 znaků každé pole)*

| | |
|---|---|
| *Název školy:* | Mateřská škola, Praha 2, Slovenská 27 |
| *Sídlo školy:* | Slovenská 27, 120 00, Praha 2 |
| *Zřizovatel školy:* | Městská část Praha2, náměstí Míru 20/600, 120 39, Praha 2 |

### *1. Vedení školy*

| | |
|---|---|
| *Ředitel školy:* | Mgr. Dagmar Hráchová Šrámková |
| *Statutární zástupce:* | Petra Blehová, Dis. |
| *Adresa pro dálkový přístup (www):* | www: msslovenska.cz |

### *2. Charakteristika školy*

*Součásti školy jsou*

Organizace má dvě pobočky

**Mateřská škola v ulici Slovenská 27**

je umístěna v rozsáhlé budově, kterou spravuje Základní škola, Fakultní škola Pedagogické fakulty UK Praha 2, Slovenská 27. Má samostatný vstup a vyhrazené prostory ve zvýšeném přízemí. Kapacita činí 48 dětí ve dvou třídách. Šatna, sociální zařízení a jídelna jsou společné pro obě třídy, hernu má každá třída samostatně a prostor se stolečky lze oddělit dřevěnou posuvnou stěnou. Mateřská škola má v části přízemí budovy své vlastní oddělené prostory se vstupem z bočního traktu budovy, odkud je i přímý vstup na školní hřiště mateřské školy. Hřiště bylo kompletně rekonstruováno a má částečně umělý povrch s dřevěnou terasou, část je zatravněna. K dispozici je i pracovní výukový prostor, který je zastíněn pergolou. Součástí jsou i prolézačky, pískoviště, houpadla a skluzavka se šikmou plochou na lezení. Škola má k dispozici vlastní kuchyň a zajišťuje celodenní stravování. Školní jídelna mateřské školy poskytuje stravování v rámci zásad zdravé výživy. Prostory mateřské školy jsou jednopodlažní, nejsou bezbariérové.

Provozní doba školy je od 7,00 do 17,30 hodin.

Lokalita: K mateřské škole je snadná dopravní dostupnost MHD. Nachází se v docházkové vzdálenosti od tří zastávek – Krymská, Jana Masaryka a Vinohradská vodárna. Zahrada mateřské školy je rohová a obklopují ji Bezručovy sady a sportovní hřiště sousedící základní školy. Lokalita je vhodná pro vycházky do blízkého parku a obohacení vzdělávací nabídky návštěvou divadel a městské knihovny.

Kapacita školy je 48 dětí rozdělených do dvou homogenních tříd.

**Mateřská škola v ulici Koperníkova 7**

je umístěna v třípodlažní vile s vlastní zahradou v klidné části Královských Vinohrad, nedaleko rozsáhlého parku Grébovka. Kapacita školy je 110 dětí. Ve škole je celkem pět tříd, věkové složení dětí ve třídách je heterogenní, všechny třídy mají samostatnou hernu, prostor

se stolečky a sociální zařízení. V suterénu je umístěna kuchyň, která zajišťuje celodenní stravu. Pozemek kolem školy je rozdělen na dvě samostatné zahrady. Obě jsou vybaveny pískovištěm a zajímavými herními prvky, travnatou plochou a mají přístup k vlastnímu sociálnímu zařízení. Na pozemku kolem školy je dostatek míst pro pěstování rostlin okrasných i užitkových, včetně vyvýšených záhonů.

Lokalita: Mateřská škola je samostatně stojící budova s oploceným pozemkem na kraji činžovní zástavby. Dobrá dopravní dostupnost ze zastávek MHD (Krymská, Jana Masaryka a Náměstí Míru) umožňují cestovat s dětmi za kulturními zážitky. Blízkost rozsáhlého parku Havlíčkovy sady (Grébovka) nabízí velké možnosti vycházek s dětmi do přírodního prostředí.

Provozní doba školy je od 7,00 do 17,30 hodin.

Kapacita školy je 110 dětí rozdělených do dvou homogenních tříd a tří heterogenních.

*Výkony jednotlivých součástí školy*

| *Údaje k 30.6.* | *Počet dětí* | *Počet tříd / oddělení* | *Průměrný počet dětí* | *Komentář, doplnění, upřesnění (max. 60 znaků každé pole)* |
|---|---|---|---|---|
| *Mateřská škola* | 158 | 7 | 22 | Kapacita školy je naplněna. |
| *Školní jídelna* | 2 | | | |

*Děti s trvalým pobytem v jiném kraji (jiné MČ) k 30.6.*

| *Kraj* | *Počet dětí* | *z toho nově přijatí* | *Kraj* | *Počet dětí* | *z toho nově přijatí* | *Celkem dětí* | *z toho nově přijatí* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *0* | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | | |
| *0* | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | | |
| *0* | 0 | 0 | *0* | 0 | 0 | **0** | **0** |

| *Městská část* | *Počet dětí* | *Městská část* | *Počet dětí* | *Celkem dětí* |
|---|---|---|---|---|
| *Praha 2* | 148 | *Praha 2* | 148 | |
| *Praha 10* | 10 | *Praha 10* | 10 | |
| *0* | 0 | *0* | 0 | **0** |

*Děti s odlišným mateřským jazykem*

| *Úplná neznalost ČJ* | 3 | *Nedostatečná znalost ČJ* | 22 | *Znalost ČJ s potřebou doučování* | 9 |
|---|---|---|---|---|---|

***3. Materiálně technické podmínky školy*** *Komentář (max. 600 znaků každé pole)*

*(max. 180 znaků každé pole)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| *Mateřská škola* | *Počet samost. heren* | 7 | Hračky, učební pomůcky a pracovní materiály jsou k dispozici ve všech třídách obou poboček v dostatečném množství a odpovídají věkovému složení tříd. Průběžně jsou doplňovány a hrací koutky a pracoviště modernizovány tak, aby vyhovovaly individuálním potřebám dětí a režimovým aktivitám.. K dispozici jsou hračky a pomůcky pro děti se speciálními potřebami i pro děti nadané. Hračky a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, lehce dostupné, děti k nim mají volný přístup s ohledem na jejich věk a zohledňuje jejich individuální potřeby. |
| | *Zahrada* | 2 | Každá pobočka má svoji zahradu, zahrady i hřiště jsou vybaveny herními zahradními prvky – pérovými houpačkami a průlezkami s nerezovým skluzem, nechybí ani dostatek velkých pískovišť, zahrady umožňují dostatečný prostor k pohybovým aktivitám. |
| *Školní jídelna* | *Vlastní – dodavatelsky - výdejna* | 2 | Součástí každé z obou poboček je školní jídelna s moderně vybavenou kuchyní. Jídla se podávají ve třídách (Koperníkova) nebo v samostatné jídelně (Slovenská). Dětem je nabízena plnohodnotná a vyvážená strava, bohatá na vitamíny, minerály a vlákninu s respektováním stanoveného spotřebního koše. Důležitá je její pestrost, vyváženost tuků, cukrů, sacharidů a bílkovin. Jídla jsou připravována z čerstvých potravin, podporujeme zdravou výživu, která je nejdůležitější součástí zdravého životního stylu. Zdravá strava posiluje imunitu a je prevencí proti infekčním nemocem a civilizačním chorobám. Děti nejsou nuceny do potravin a jídel, která nemají v oblibě, ale jsou vedeny příkladem učitelek a ostatních dětí, aby ochutnaly nabízenou stravu a zaujaly vlastní názor. Jídelníčky jsou k dispozici rodičům na nástěnkách nebo na webových stránkách školy.<br><br>Denní režim má svůj pravidelný rytmus a řád. Mezi jednotlivými jídly je dodržován doporučený interval. V průběhu celého |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | pobytu dítěte je zajištěn pitný režim s nabídkou několika druhů nápojů, včetně neochucené vody. Na zahradě pobočky Koperníkova je instalováno zahradní vodní pítko. |
| *Detašované pracoviště* | 1 | 1 | Pobočka Koperníka 7, Praha 2 |

### *4. Školní vzdělávací program (ŠVP)*

*Název ŠVP:* „Pojď si s námi hrát, buď náš kamarád.“

*Charakteristika ŠVP:*
*(max. 1200 znaků)*

Je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem.

## *B. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČNÍ ČINNOSTI ŠKOLY*

### *1. Pracovníci školy k 30. 6.*

| *Součásti školy* | *Nepedagogičtí pracovníci* | | *Pedagogičtí pracovníci celkem* | | *z toho PP s odbornou kvalifikací* | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Fyzické osoby* | *Přepočtený počet* | *Fyzické osoby* | *Přepočtený počet* | *Fyzické osoby* | *Přepočtený počet* |
| *Mateřská škola* | 4 | 4 | 19 | 19 | 17 | 17 |
| *Školní jídelna* | 5 | 5 | | | | |
| *Celkem* | 9 | 9 | 19 | 19 | 17 | 17 |

*Komentář k tabulce:*
*(max. 180 znaků)*

Všichni zaměstnanci splňují odbornou kvalifikaci.

## *C. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM*

| Přihlášené děti – odevzdané přihlášky | | | | Přijaté děti | | | | Děti odcházející do ZŠ | Počet vydaných rozhodnutí o nepřijetí |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Počet celkem | 121 | | | Počet celkem | 40 | | | | |
| z toho | Praha 2 | ostatní MČ | ostatní kraje | z toho | Praha 2 | ostatní MČ | ostatní kraje | | |
| | 106 | 20 | 0 | | 40 | 0 | 0 | 44 | 96 |

*Komentář k tabulce:*
*(max. 300 znaků)*

x

## *D. STRUČNÝ POPIS PROCESU REALIZACE NAPLŇOVÁNÍ ŠVP*

### *1. Naplnění cílů ŠVP (max. 1800 znaků)*

Naším cílem je, vytvořit bezpečné prostředí přizpůsobené vývojovým zvláštnostem předškolního věku dítěte a individuálním potřebám jedince. Dát dítěti ve společenství kamarádů příležitost maximálně využít a rozvinout svoje individuální možnosti a zájmy, a to jak po stránce tělesné, psychické, sociální, ale i duchovní.

Pod vedením kvalitních pedagogů, kteří spolu s rodiči mají předpoklady zajistit dítěti podmínky, pro maximální rozvoj osobnosti, budovat a podporovat respekt k přirozeným lidským potřebám, zájem o nové poznatky, vytvářet příležitosti k formování postojů a získání praktických dovedností chránících zdraví.

Prostřednictvím hry, formou prožitkového učení, s podporou zásad zdravého životního stylu a respektem vzájemného partnerství učit děti vzájemné komunikaci a spolupráci, *rozvíjet* dovednosti dítěte na základě jeho věkových a individuálních schopností, podporovat *osvojení* a rozvoj klíčových kompetencí a *získání* předpokladů pro celoživotní vzdělávání.

### *2. Aktivity směřující ke zlepšení kvality výuky*
*(max. 1200 znaků)*

- rozvoj samostatnosti a sebevědomí cestou výchovy v přirozeném prostředí vrstevníků, posilovat schopnost být sám sebou a naučit se respektovat druhé,
- nabídnout základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností a potřeb,
- rozvíjet schopnost komunikovat, spolupracovat a spolupodílet se na činnostech ve skupině, učit se týmové práci,
- rozvíjet a podporovat péči o děti se specifickými vzdělávacími potřebami,

podporovat výuku cizích jazyků již od předškolního věku, vytvářet podmínky pro tuto kvalifikaci pedagogů

- vytvořením vhodného prostředí stimulovat tělesný a duševní rozvoj dítěte a rozvíjet jeho schopnosti učení, podporovat tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní spokojenost a pohodu, systematicky rozvíjet řeč, schopnosti a dovednosti, které usnadňují učení, poznávat nové a objevovat neznámé, porozumět jevům a věcem kolem sebe,
- vzděláváním dětí rozvíjet přirozenou cestou jejich osobní samostatnost a schopnost se projevovat jako osobnost, rozvíjet poznávání sebe sama, vlastních zájmů a potřeb, vést děti k poznání, že může svobodně jednat, že však za to, jak se rozhodne a co udělá, odpovídá, vést děti k zájmu podílet se na společném životě, spolupráci, spoluodpovědnosti a toleranci k druhým,
- dát dětem možnost osvojovat si základy hodnot, na nichž je založena naše společnost, rozvíjet schopnost komunikace a soucítění se slabším, vést děti k sociální soudržnosti a vést je k tomu, aby vnímaly různost kulturních komunit, přispívat k předávání kulturního dědictví a národních tradic.

## *E. PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ, ZAJIŠTĚNÍ PODPORY ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI A S NEDOSTATEČNOU ZNALOSTÍ VYUČOVACÍHO JAZYKA*

### *1. Plnění Preventivního programu za školní rok*

*(max. 1800 znaků)*

V rámci ŠVP je zařazena prevence nebezpečí z kontaktu s neznámými lidmi, nebezpečí návykových látek a respekt k vlastnímu bezpečí a ochraně soukromí.

### *2. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami*

*(max. 900 znaků)*

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné přizpůsobit program jejich potřebám a možnostem. Cílem pedagogů je vytvoření podmínek k rozvoji osobnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a umožnit mu aby mohlo maximálně využít své individuální možnosti, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Vzdělávání probíhá formou integrace do běžné třídy školy. Na základě vyjádření a doporučení školského poradenského pracoviště jsou vytvořeny podmínky pro předškolní vzdělávání.

1. stupeň podpory realizuje škola - na základě plánu pedagogické podpora, který vypracuje učitelka. Průběžně je po dobu 3 měsíců vyhodnocován. V případě, že školou realizovaná podpůrná opatření nestačí, je zákonným zástupcům dítěte doporučena návštěva školského poradenského zařízení.

2. - 5. stupeň podpory je realizován na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí. Pedagogové zajišťují tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí, ale nejsou vzdělány v oblasti speciální pedagogiky.

Ve třídě, kde je dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je podle stupně podpůrného opatření zajištěna:

- podpora individuálních potřeb pro dosažení osobního maxima dosažených dovedností:
- pozitivní klima třídy
- zvýšený bezpečnostní dohled
- individuální přístup pedagoga k dítěti
- vhodné didaktické pomůcky a hračky, včetně PC programů vhodných pro logoprevenci
- spolupráce s odborníky a se zákonnými zástupci dítěte
- dobrá spolupráce s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy

### *3. Vzdělávání cizinců*

| *Počet cizinců* | *EU:* | 13 | *Ostatní státy* | 22 |
|---|---|---|---|---|

| *Nejvíce zastoupené země (podle počtu dětí):* | |
|---|---|
| Ukrajina | 10 |
| Rusko | 9 |
| Slovensko | 4 |

*Komentář (zkušenosti s integrací a dalším začleňováním dětí cizinců do prostředí MŠ)*
*(max. 1200 znaků)*

Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními je třeba mít na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší. Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitelka zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování **PLPP** (plán pedagogické podpory) a pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu **IVP** (individuální vzdělávací plán). PLPP zpracovává škola samostatně, IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ.

**Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení IVP:**

Individuální vzdělávací plán je zpracováván pedagogem na základě posouzení individuálních možností a schopností jednotlivých dětí. Úzce spolupracuje se speciálním poradenským zařízením a rodiči. V realizaci jsou vytvářeny podmínky pro pozitivní přijetí dítěte jak dětskou skupinou, tak ostatními rodiči.

Při vyhodnocování spolupracuje pedagog s dalšími odborníky.

## *F. DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÝ ROZVOJ NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ*

***1. Pedagogičtí pracovníci doplňující odbornou kvalifikace – počet: 2***

***2. Průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků (nejpočetněji zastoupená témata)*** *(max. 1800znaků)*

Pedagogický sbor tvoří plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Kvalifikaci si dále prohlubují formou kurzů a seminářů celoživotního vzdělávání pořádaných v akreditovaných vzdělávacích programech odbornými pracovišti nebo studiem na vysokých pedagogických školách.

Vedení školy podporuje profesní růst i formou samostudia.
Témata: Adaptace a podpora dětí s odlišným mat. jazykem
Komunikace s rodiči v náročných situacích
Narušená komunikační schopnost dětí předškolního věku
Emoce předškolního dítěte
Rozvoj grafomotoriky

***3. Odborný rozvoj nepedagogických pracovníků (přehled témat)*** *(max. 900 znaků)*

Na obou pobočkách je dispozici zajištěna široká nabídka odborné literatury i aktuálních pedagogických periodik. K dispozici je i literatura týkající se zdravé výživy pro zaměstnance zajišťující skladbu jídelníčku a stravovací provoz.

Sestavování jídelníčku, dietní stravování, hygienické minimum

## G. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY

### 1. Aktivity školy *(max. 1200 znaků)*

**Mateřská škola je živý organismus její strategie a aktivity jsou:**

- podporovat individualitu dítě, vést dialog s dítětem;
- akceptovat a vytvářet přiměřené podmínky pro děti integrované a nadané, zajistit spolupráci s PPP, s dětským psychologem, logopedem, individuální práce s dítětem a s rodičem;
- rozvíjet samostatné myšlení dětí, sebeobsluhu, orientovat se v kolektivu vrstevníků;
- věnovat pozornost cílevědomé přípravě dětí před zahájením povinné školní docházky, posilovat jejich aktivitu, samostatnost a tvořivost, poskytnout podporu při vyrovnávání vývojových nerovnoměrností před vstupem do základní školy;
- uplatňovat činnostní a prožitkové metody, objevování, experimentování, řešení problému, rozvíjet kritické myšlení dětí;
- podporovat sociální a emoční vývoj dětí (vytváření a dodržování pravidel, posilování prosociálnosti a pozitivního vztahu k ostatním lidem, rozvíjení zdravého sebevědomí a odpovídajícího sebeovládání, poskytování příležitosti všem dětem zažít úspěch);
- podporovat zdravý tělesný rozvoj a posilovat tělesnou zdatnost dětí, ovládat své tělo, rozvíjet celoživotní pozitivní vztah k pohybu, sportu a aktivnímu trávení volného času;
- vytvářet inkluzivní prostředí, zajistit odpovídající podpůrná opatření pro nadané děti a pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

### 2. Prezentace školy na veřejnosti *(max. 1200 znaků)*

K představení mateřské školy rodičům a veřejnosti realizujeme pravidelně **Dny otevřených dveří.**

**Cíle dne otevřených dveří v MŠ:**

- **Seznámit rodiče** s prostředím, programem a vzdělávacími aktivitami mateřské školy;
- **Podpořit nástup nových dětí** – snížení obav rodičů i dětí před zahájením docházky;
- **Ukázat výsledky práce dětí** (výstavky, prezentace, krátká vystoupení);
- **Zapojit rodiče a veřejnost** do života školy;
- **Propagovat školu** – zvýšit zájem veřejnosti a posílit dobré jméno MŠ;

**Dále škola organizuje:**
**Osobní schůzky** – při předávání dětí;
**Třídní schůzky 2x do roka**, individuální konzultace – dle potřeby;
**Společné akce** – besídky, tvořivé dílny.

Dále škola zařadila do svých tradic:
**Adaptační dopoledne** v MŠ – je **speciální program pro nové děti a jejich rodiče**, který má usnadnit přechod z rodinného prostředí do mateřské školy. Koná se vždy poslední den prázdnin.

**Cíle adaptačního dopoledne:**

- Seznámit dítě s prostředím MŠ (třída, herna, zahrada);
- Umožnit první kontakt s paní učitelkami a novými kamarády;
- Snížit obavy dětí i rodičů z nástupu do MŠ;
- Posílit spolupráci školy s rodinou;
- Předejít adaptačním problémům (pláč, odmítání školky).

### 3. Údaje o mimoškolních aktivitách *(a) kroužky při MŠ, b) účast na mimoškolních akcích, c) účast na přehlídkách a soutěžích, d) mezinárodní spolupráce)*

*(max. 1200 znaků)*

Mateřská škola organizuje na obou pobočkách zájmové kroužky o které je velký zájem:
Výuka angličtiny
Taneční kroužek
Kung-fu
Kroužek keramiky
Výuka na flétnu
Aktivně se účastníme akcí pořádaných MČ Praha 2, jako například Den válečných veteránů, dětské dny, dny s Konwagem atd.

## H. VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### 1. Účast v dotazníkových šetřeních ČŠI *(max. 600 znaků)*

x

### 2. Výsledky inspekční činnosti – závěry inspekčních zpráv *(max. 1200 znaků)*

Dostupné na WWW stránkách školy

## I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY (od 1.1. do 31.8.)

### 1. Náklady hrazené ze státního rozpočtu 2024

| UZ | ukazatel | plán celorok | obdržené finanční prostředky k 31.8. | použité finanční prostředky k 31.8. |
|---|---|---|---|---|
| 33353 | Přímé výdaje na vzdělání celkem | 14 398 644 | 9 599 096 | 9 190 623,76 |
| | z toho a) platy | 10 656 661 | | 6 798 976 |
| | b) OON | 25 000 | | 25 000 |
| | c) ostatní (odvody+FKSP+ONIV) | 3 716 983 | | 2 366 647,76 |

*Komentář k tabulce:*
*(max. 600 znaků)*

Závazné ukazatele nejsou přečerpány. Na výnosových účtech není více, než bylo dosud přijato.

### 2. Neinvestiční příjmy a výdaje z prostředků zřizovatele, vlastní příjmy, doplňková činnost

| Rok 2024 | | Plán | Obdržené finanční prostředky k 31.8. | Použité finanční prostředky k 31.8. |
|---|---|---|---|---|
| Příjmy zřizovatel | Příspěvek na provoz | 3 744 000 | 2 454 000 | 2 785 579,21 |
| | Ostatní příspěvky | 0 | 0 | 0 |
| Vlastní příjmy | Stravné | 1 500 000 | 1 068 420 | 1 068 378,10 |
| | Úplata za vzděl,služby | 1 200 000 | 948 709 | |
| | Zapojení fondů | 0 | | x |
| | Ostatní příjmy | 139 363,68 | 139 363,68 | |
| **Příjmy** | **Celkem** | 6 583 363,68 | 4 610 492,68 | |
| **Náklady** | **Celkem** | 6 540 000 | | 3 853 957,31 |

| **Doplňková činnost** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *Příjmy* | *Celkem* | 0 | 18 720 | |
| *Náklady* | *Celkem* | 0 | | 1 838,10 |

***Náklady na nepedagogy 2026***

| *UZ* | *ukazatel* | *plán celorok* | *obdržené finanční prostředky k 31.8.* | *použité finanční prostředky k 31.8.* |
|---|---|---|---|---|
| *62* | *Přímé výdaje celkem* | 5 027 600 | 2 932 769 | 3 200 582,08 |
| | *z toho a) platy* | 3 664 689 | | 2 333 208 |
| | *b) OON* | 0 | | 0 |
| | *c) ostatní (odvody+FKSP+ONIV)* | 1 362 911 | | 867 374,08 |

*Komentář k tabulkám:*
*(max. 600 znaků)*

Ostatní příspěvky zahrnují UZ 33092 – Šablony I – OP JAK

***3. Neinvestiční dotace z prostředků MHMP 2024***

| *UZ* | *ukazatel* | *obdržené finanční prostředky k 31.8.* | *použité finanční prostředky k 31.8.* |
|---|---|---|---|
| 96 | 459 000 | 229 600 | 229 565 |

*Komentář k tabulce:*
*(max. 600 znaků)*

UZ 96 byl spotřebovaný v plné výši, ve které byly finanční prostředky přijaty v červenci 2026.
Druhá část prostředků bude převedena v říjnu a poté čerpána.

## J. DALŠÍ SDĚLENÍ

***1. Partnerství*** *(max. 1800 znaků v každém poli)*

*Využití poradenských služeb*

Škola dlouhodobě spolupracuje s **Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 2**, Francouzská 56, Praha 2 v oblasti psychologických a speciálně pedagogických služeb. Jedná se především o zjišťování úrovně školní zralosti nebo diagnostiku a podporu dítěte v oblasti grafomotoriky a percepčních dovedností před nástupem do základní školy. V rámci integračních programů spolupracuje škola se **SPC podle typu diagnostiky** a potřeb dítěte

*Spolupráce s rodiči*

Spolupráce s rodiči – informační schůzky, pravidelná společná setkání na Tvořivých dílnách, dále pak společná setkání na zahradních slavnostech spolu se zástupci Odboru školství MČ Praha 2.

*Spolupráce se zřizovatelem*

Spolupráce se zřizovatelem – informační schůzky, pravidelné porady, edukační setkání, odborné poradenství.

*Spolupráce s ostatními partnery*

- Projekt **„Koukají na nás správně“** organizovalo o.s. Prima Vizus. Cílem projektu je odhalení případných dioptrických vad u dětí ve věku od tří do šesti let a předcházení tupozrakosti.
- Spolupráce se základními školami Prahy 2
- Spolupráce s klinikou CITYMED – organizuje **komplexní péči nohou včetně mechanické i dynamické korekce ploché nohy.**

*Mimoškolní aktivity*

Mateřská škola se účastní aktivit na dopravním hřišti, navštěvujeme Rudolfinum, hernu logických her, Navštěvujeme tělocvičnu v ZŠ Jana Masaryka, chodíme do Sokola - Vršovice

***2. Řešení aktuální problematiky daného školního roku***

- hospodárně a ekonomicky využívat finanční prostředky školy všemi zaměstnanci;
- spolupracovat se zřizovatelem;
- každoročně určit priority ve vybavování v souladu s hospodárným a účelným čerpáním rozpočtu;
- pokračovat ve snaze o nalezení finančních prostředků pro vybudování venkovní kryté učebny;
- zkvalitňovat existující funkční organizační strukturu, stabilizovat kolektiv provozních zaměstnanců;
- podporovat individualitu dítě, vést dialog s dítětem;
- akceptovat a vytvářet přiměřené podmínky pro děti integrované a nadané, zajistit spolupráci s PPP, s dětským psychologem, logopedem, individuální práce s dítětem a s rodičem;
- rozvíjet samostatné myšlení dětí, sebeobsluhu, orientovat se v kolektivu vrstevníků;
- podporovat sociální a emoční vývoj dětí (vytváření a dodržování pravidel, posilování prosociálnosti a pozitivního vztahu k ostatním lidem, rozvíjení zdravého sebevědomí a odpovídajícího sebeovládání, poskytování příležitosti všem dětem zažít úspěch);
- podporovat zdravý tělesný rozvoj a posilovat tělesnou zdatnost dětí, ovládat své tělo, rozvíjet celoživotní pozitivní vztah k pohybu, sportu a aktivnímu trávení volného času;

Mgr. Dagmar Hráchová Šrámková

Digitálně podepsal Mgr. Dagmar Hráchová Šrámková
Datum: 2026.09.23 13:24:28 +02'00'

Ředitel/ka školy: .....